



*Aanbestedingsleidraad
Raamovereenkomst*

*Levensduurverlengende
Maatregelen 2025-2027
Gemeente Eijsden-Margraten*

Colofon

Titel rapport : Aanbestedingsleidraad Raamovereenkomst Levensduurverlengende
Maatregelen 2025-2027
Onze referentie : 24281.1 abl01
Datum : 5 augustus 2024
Revisie : A

Opdrachtgever : Gemeente Eijsden-Margraten
Plaats : Margraten
Contactpersoon : dhr. P. Knooren

Contactpersoon RA⁺ : S. Harings

Auteur

Naam: Saman Sindy
E-mail: s.sindy@ra-plus.nl
Functie: projectingenieur

Datum: 5 augustus 2024

Autorisatie

Naam: Sven Harings
E-mail: s.harings@ra-plus.nl
Functie: Directievoerder

Datum: 5 augustus 2024

Inhoud

1.	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Algemene beschrijving	4
1.3	Rangorde / Hiërarchie documenten	4
1.4	Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving	5
1.5	Geheimhouding	5
1.6	Tegengaan uitbuiting werknemers	5
1.7	Social Return	5
2.	Aanbesteding	6
2.1	Aanbesteder	6
2.2	Aanbestedingsdocumenten	6
2.3	Procedure	6
2.4	Aanbestedingstermijnen	8
2.5	Inlichtingen inschrijvingsfase	8
2.6	Inschrijving	8
2.7	Inschrijvingsstaat	8
2.8	Aanbesteding	9
2.8.1	Informatie over digitaal inschrijven	11
3.	Minimumeisen c.q. selectiecriteria	11
3.1	Uitsluitingsgronden	11
3.2	Financiële en economische draagkracht	13
3.3	Vakbekwaamheid en kwaliteit	13
3.3.1	VCA**	13
3.3.2	ISO-9000/9001-2015 certificaat	14
3.3.3	Voertaal	14
3.3.4	Onderaannemers	14
3.3.5	Samenwerkingsverband (voorheen combinatie)	15
3.3.6	Kerncompetentie (voormalig referentieprojecten / opdrachtgeververklaringen)	16
4.	Opdracht en gunning overeenkomst	17
4.1	Opdracht	17
4.2	Gunningscriteria	17
4.3	Gunning	17
4.4	Klachtenregeling	18

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van de aanbesteding 'Raamovereenkomst Levensduurverlengende Maatregelen 2025-2027 in de gemeente Eijsden-Margraten'.

1.2 Algemene beschrijving

De werkzaamheden volgens deze aanbesteding betreffen het uitvoeren van:

- + Het aanbrengen van bitumineuze verharding in het kader van levensduurverlengende maatregelen (groot onderhoud);
- + Onderhoud elementenverharding zoals straatwerk, herstellen/aanbrengen trottoir- en opsluitbanden en aanbrengen grasbetontegels in het kader van levensduurverlengende maatregelen (groot onderhoud);
- + Aanbrengen getrokken betonbanden als kantopsluiting inclusief bijkomende werkzaamheden;
- + Grondwerk tbv cunetten en funderingen;
- + Op hoogte stellen en vervangen van putranden, kolken en/of straatpotten;
- + Het verwijderen en aanbrengen van bebording en markering;
- + Het samen met de opdrachtgever uitwerken van levensduurverlengende maatregelen, hiertoe behoort zowel het ontwerpen/voorstellen van maatregelen, uitvoeren tekenwerk (tbv ontwerp en uitvoering) als het uittrekken van de bijbehorende hoeveelheden;
- + Het verrichten van bijkomende werkzaamheden;
- + Voeren van omgevingsmanagement gedurende de uitvoering van de werkzaamheden met als doel de opdrachtgever te ontzorgen.

Inclusief alle hierbij voortkomende werkzaamheden binnen de werkgrenzen van het perceel zoals verwoord in de raamovereenkomst deel 2.2, de technische omschrijving en bijlagen.

Gemeente Eijsden-Margraten is voor dit project de aanbestedende dienst.

1.3 Rangorde / Hiërarchie documenten

Op de af te sluiten overeenkomst zijn de "U.A.V. 2012" (Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012) van toepassing.

Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het bestek prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer en de meest recente datum.

Hiërarchie documenten:

1. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen;
2. Raamovereenkomst, Levensduurverlengende Maatregelen 2025-2027, inclusief alle bijlagen;
3. Aanbestedingsleidraad 'Levensduurverlengende Maatregelen 2025-2027 Eijsden-Margraten';
4. Standaard 2020;
5. U.A.V. 2012.

1.4 *Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving*

Ontvangen inschrijvingen mogen niet vrijblijvend zijn en moeten geheel onvoorwaardelijk zijn. Inschrijvingen, waarvan de gehele of gedeeltelijke geldigheid afhankelijk is gesteld van de invulling/realisatie van bepaalde (rand)voorwaarden, komen niet voor beoordeling en gunning in aanmerking. Het in de inschrijving hanteren van eigen voorwaarden, welke niet eerder genoemd, zal leiden tot een gehele uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject.

1.5 *Geheimhouding*

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

1.6 *Tegengaan uitbuiting werknemers*

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft (hebben) gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de passage en inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd en dat hij (zij) deze verplichtingen ook zal (zullen) nakomen". Een en ander conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde dan kan Opdrachtgever het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die Opdrachtgever uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

1.7 *Social Return*

De verplichtingen ten aanzien van Social Return zijn nader toegelicht in deel 3 (paragraaf 01.01.15) van de raamovereenkomst.

2. Aanbesteding

2.1 Aanbesteder

Gemeente Eijsden-Margraten (hierna Opdrachtgever)

Bezoekadres: Amerikaplein 1
6269 DA Eijsden-Margraten

Postbus 10
6269 ZG Margraten

Telnr.: 14 043

2.2 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbestedingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- + RAW-Raamovereenkomst 24281.1 RO 01 inclusief bijlagen;
- + Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder te noemen UAE);
- + V&G dossier.

2.3 Procedure

Nationale openbare aanbesteding.

De Opdrachtgever organiseert een nationale openbare aanbesteding (als bedoeld in hoofdstuk 2 ARW 2016). Op deze aanbesteding is, voor zover daarvan in dit bestek niet van wordt afgeweken, het ARW 2016 van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen het ARW 2016 en de aanbestedingsstukken, inclusief de nota's van inlichtingen, prevaleren de aanbestedingsstukken.

De opdracht wordt aangekondigd op TenderNed. Alle documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding worden op www.tenderned.nl geplaatst. Eenieder die het aanbestedingsdocument daar heeft gedownload krijgt automatisch per e-mail een melding als documenten worden gewijzigd of worden toegevoegd.

Het gunningscriterium is de laagste prijs, zie 4.1 lid 2.

- + De in de raamovereenkomst voorgeschreven bepalingen Standaard RAW 2020, het ARW 2016 en de U.A.V. 2012 zijn van toepassing.
- + Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of welke andere voorwaarden van inschrijver(s) dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de procedure voorafgaand aan de overeenkomst, de overeenkomst zelf en op de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing.

- + Alle documenten behorende bij deze aanbesteding zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt u uitgenodigd deze kenbaar te maken c.q. vragen te stellen en/of eventuele bezwaren tijdig kenbaar te maken. Dit kan tot en met de in TenderNed genoemde datum. Indien u nalaat (tijdig) van deze uitnodiging gebruik te maken vervalt uw recht om u op een later tijdstip op deze tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden te beroepen.
- + Varianten zijn niet toegestaan.
- + Er wordt geen aanwijzing ter plaatse gehouden.
- + De inschrijving dient volledig gesteld te zijn in de Nederlandse taal.
- + De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien zich een situatie voordoet die hiertoe aanleiding geeft, tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst, de gehele, of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure, tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Opdrachtgever geen verplichting tot gunning. Bij het stopzetten of opschorten van de aanbesteding is de Opdrachtgever geen onkostenvergoeding/schade verschuldigd aan de inschrijvers. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
- + De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om indien noodzakelijk af te wijken van de in TenderNed genoemde termijnen/data.
Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met de hiervoor gestelde voorbehouden, zoals genoemd onder dit lid en het daaromtrent gestelde.
- + De door de inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed.
- + Door het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met al hetgeen in het beschrijvend document c.q. nota('s) van inlichtingen is bepaald en voorgeschreven.
- + De Opdrachtgever verleent de opdracht schriftelijk.
- + Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding, dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding, zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan.
- + Klachten:
De Opdrachtgever heeft geen eigen klachtenmeldpunt ingesteld zoals vermeld in artikel 4.4 van deze aanbestedingsleidraad.

2.4 Aanbestedingstermijnen

De aanbestedingstermijnen staan in TenderNed aangegeven. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deze planning.

Voor de termijnen, zie artikel 2.20 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

2.5 Inlichtingen inschrijvingsfase

1. Er wordt voor deze aanbesteding geen inlichtingenbijeenkomst gehouden.
2. Vragen en/of inlichtingen worden via 'vraag en antwoord' (Nota van Inlichtingen) op TenderNed gesteld. Vragen kunnen worden gesteld tot de op TenderNed vermelde datum en tijdstip.

De vragen dienen te verwijzen naar het hoofdstuk, paragraaf of bijlage waar de vraag betrekking op heeft. Mondelinge informatie wordt niet verstrekt. Het is niet toegestaan op een andere dan de bovenstaande wijze contact te zoeken ter verkrijging van welke informatie dan ook.

3. De nota van inlichtingen wordt uiterlijk 6 dagen voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen gepubliceerd op www.tenderned.nl. De inschrijvers zijn verplicht zich van het bestaan van een eventuele nota c.q. nota's van inlichtingen te overtuigen, aangezien de aanbesteder geen verantwoording op zich neemt voor een goede ontvangst ervan. Toezending per post zal niet geschieden.

2.6 Inschrijving

Verwezen wordt naar artikelen 2.25 t/m 2.31 van het ARW 2016 en (slechts) voor zover dit aanvullend is tevens naar 01.01.05 leden 01 en 02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

2.7 Inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar het ARW 2016 en (slechts) voor zover dit aanvullend is tevens naar 01.01.06 leden 01 en 02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020). De inschrijving/inschrijfsstaat voldoet verder aan:

- + Hoofdstuk 1 tot en met 8: Negatieve bedragen of bedragen van € 0,00 (nul Euro) mogen niet worden gegeven;
- + Hoofdstuk 91: Negatieve bedragen/percentages of bedragen/percentages van € 0,00 (nul Euro) mogen niet worden gegeven, met als ENIGE uitzondering bestekspost 919990 "Korting";
- + Hoofdstuk 92, 93 en 94: Negatieve bedragen/percentages of bedragen/percentages van € 0,00 (nul Euro) mogen niet worden gegeven, met als ENIGE uitzondering bestekspost 949990 "Winst en risico";
- + De percentages voor opslag in de inschrijfsstaat zijn gedurende het werk (inclusief eventuele verlengingen) ook geldend voor bestekswijzigingen;
- + In afwijking van artikel 01.21.04 Standaard 2020 geldt dat, indien de inschrijver een korting op zijn inschrijfsstaat opneemt, deze korting gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst gestand dient te doen, inclusief eventuele verlengingen. De korting zal net als de overige staartposten als percentage bij iedere deelopdracht/termijn verrekend worden;
- + Prijzen worden jaarlijks geïndexeerd, zie deel 3 01.21.10;
- + De op te geven prijzen en/of percentages dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
- + Niet in de prijzen of percentages opgenomen kosten worden niet vergoed.

2.8 Aanbesteding

1. De inschrijving wordt volledig digitaal doorlopen via TenderNed (van publicatie tot gunning).
2. De inschrijving is volledig wanneer de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eventuele selectiecriteria via TenderNed zijn beantwoord en de gevraagde gegevens (zie onderstaande alinea's) zijn geüpload op TenderNed.
De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in het beschrijvend document en bijlagen.

De gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld zijn en dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister dat bij inschrijving wordt overlegd. Wanneer uit het uittreksel niet blijkt welke natuurlijke persoon de onderneming vertegenwoordigt, of dat de onderneming niet verplicht is ingeschreven te staan bij het beroeps- of handelsregister, overlegt de inschrijver een zelf op te stellen expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van tekenbevoegdheid of volmacht / mandaat waaruit blijkt wie de onderneming bij inschrijving vertegenwoordigt. De rechtsgeldige vertegenwoordiger dient een natuurlijk persoon te zijn en geen rechtspersoon (Holding, BV of anderszins). Desnoods dienen door de inschrijver meerdere inschrijvingsbewijzen c.q. uittreksels ingediend te worden.

De in te dienen documenten dienen ofwel een scan te zijn van het gevraagde voorzien van een 'natte' handtekening en naam van een tekenbevoegd persoon, ofwel een digitaal ondertekend document met minimaal een geavanceerde elektronische handtekening van een tekenbevoegd persoon. In dat geval is een handtekening volgens de basisregels van de [Europese verordening voor elektronische identificatie \(eIDAS-verordening\)](#) vereist.

Het UEA altijd voorzien van een 'natte' handtekening en naam en vervolgens ingescand aanleveren.

Het indienen van documenten die niet op de juiste wijze ondertekend zijn of waar niet de juiste gegevens op zijn ingevuld kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

De gegevens die door de inschrijver op de aanbesteding in ieder geval moeten worden ingediend zijn, allen middels rechtsgeldige ondertekening:

- + Het **Inschrijvingsbiljet** conform bijgevoegd model, Inschrijvingsstaat conform bijgevoegd model, beide volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en gestempeld met de bedrijfsnaam;
- + Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend **UEA**;
- + **Uittreksel Handelsregister** (KvK) waaruit de tekenbevoegdheid en rechtsgeldige ondertekening van de documenten blijkt;
- + Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Verklaring Tekendebevoegdheid of machtiging / mandaat**, indien van toepassing (door inschrijver zelf op te stellen);
- + Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Verklaring Onderaanneming**, indien van toepassing;
- + **Kopie VCA**** (bedrijfscertificaat);
- + **Kopie ISO 9000/9001-2015**;
- + **Referenties en tevredenheidsverklaringen** van referentiewerken/kerncompetenties.

3. Offertes per reguliere post, persoonlijke bezorging, e-mail, fax of op een andere wijze dan omschreven in lid 2, worden niet in behandeling genomen.
4. De digitale inschrijving is uiterlijk op de via TenderNed vermelde datum en tijd ingediend via TenderNed. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en het correct indienen van de inschrijving ligt volledig bij de inschrijver.
5. Na de op TenderNed aangegeven datum en tijd kan de Opdrachtgever de digitale kluis openen. De aanbesteding is niet openbaar. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de digitale kluis.
6. De inschrijver ontvangt zo kort mogelijk na aanbesteding via TenderNed een proces-verbaal van aanbesteding.
7. In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 bedraagt de termijn van gestanddoening 90 dagen.

Uw inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

A	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijvingsbiljet
B	Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijvingsstaat
C	Scan van volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
D	Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden) waaruit tekenbevoegdheid en rechtsgeldige ondertekening blijkt
E	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Tekenbevoegdheid of machtiging / mandaat (indien van toepassing, zelf op te stellen)
F	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Onderaanneming (indien van toepassing)
G	Kopie VCA** (bedrijfs-certificaat)
H	Kopie ISO 9000/9001-2015
I	Referentie(s) én tevredenheidsverklaring(en) van referentiewerken/kerncompetenties

Om de administratieve belasting laag te houden wordt alleen van de inschrijver met de laagste prijs gevraagd om de volgende documenten binnen 5 dagen na het verzoek hiertoe als bewijsstuk te overleggen:

J	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)
K	Verklaring Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden)
L	Kopie verzekeringspolis

2.8.1 Informatie over digitaal inschrijven

Aan inschrijvers wordt geadviseerd om tijdig, ruim voor de sluitingsdatum van deze aanbesteding, het inschrijven via TenderNed te bestuderen. Zie hiervoor onderstaande link:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het registreren als onderneming in TenderNed enkele dagen tot een week in beslag kan nemen. Het dringende verzoek is dan ook om tijdig de registratie in TenderNed te regelen. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

3. Minimumeisen c.q. selectiecriteria

De Opdrachtgever maakt voor de bepaling of inschrijvers voldoen aan de minimumeisen c.q. selectiecriteria gebruik van de UEA.

Een inschrijver is of een enkele onderneming of een samenwerkingsverband (voorheen combinatie) van ondernemingen. Indien een inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband zal de Opdrachtgever aan de hand van de gegevens van alle leden van het samenwerkingsverband beoordelen of er voldaan wordt aan de gestelde eisen.

Alle leden van een samenwerkingsverband dienen de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Indien u als inschrijver voor het voldoen aan de hierna te noemen eis een beroep doet op de draagkracht van een derde/onderaannemer, dient u, indien u daartoe gevraagd wordt en tegelijkertijd met de andere bewijsmiddelen met betrekking tot de UEA, aan te tonen via een rechtsgeldig door de derde/onderaannemer (waarop in dit kader een beroep wordt gedaan) ondertekende verklaring, dat u gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over de kennis en/of middelen van die derde/onderaannemer kan beschikken op wie hij een beroep doet in het kader van de gestelde eisen inzake de financiële en economische draagkracht en/of vakbekwaamheid en kwaliteit en/of duurzaamheid.

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Eis:

De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn door de Opdrachtgever in het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument aangegeven.

Deze uitsluitingsgronden vallen uiteen in:

- + De verplichte uitsluitingsgronden van het ARW 2016; deze zijn allen van toepassing;
- + De facultatieve uitsluitingsgronden van het ARW 2016; die facultatieve uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist.

De inschrijvers op wie de uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure.

Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden, indien van toepassing, de volgende bewijsmiddelen overgelegd te worden:

- 1: Een Gedragsverklaring Aanbesteden (*) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar oud;
- 2: Een verklaring van de belastingdienst (*) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;

(*) Indien u nog niet beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) of een verklaring van de belastingdienst, dient u een schriftelijk bewijsstuk van aanvraag te overleggen. Na ontvangst van de bewijsmiddelen dient u deze alsnog per direct te overleggen. Eventuele definitieve gunning zal alleen gedaan worden onder de ontbindende voorwaarde dat deze bewijsmiddelen worden afgegeven.

3.2 Financiële en economische draagkracht

De inschrijver moet beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht zonder problemen te kunnen volbrengen.

In dat kader stelt de Opdrachtgever en de volgende eisen, waarbij per onderwerp de vereiste bewijsmiddelen worden genoemd.

Verzekering

1. Eis:

Inschrijver moet beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's. Voor de eisen wordt verwezen naar deel 3 bepaling 01.16.04 van de raamovereenkomst. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddel:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA een kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid te overleggen en de polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Indien u niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient u bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

3.3 Vakbekwaamheid en kwaliteit

De inschrijver moet beschikken over voldoende vakbekwaamheid en kwaliteit om de opdracht zonder problemen te kunnen volbrengen.

In dat kader stelt de Opdrachtgever de volgende eisen, waarbij per onderwerp de vereiste bewijsmiddelen worden genoemd.

3.3.1 VCA**

1. Eis:

Inschrijver moet op moment inschrijving beschikken over een geldig veiligheidscertificaat Veiligheids Checklist Aannemers VCA** (bedrijfs-certificaat) of daarmee gelijkwaardige maatregelen hebben getroffen. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Bij inschrijving dient u, ter onderbouwing van het UEA, een kopie van een geldig VCA**-certificaat of bewijzen dat u daarmee gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen, te verstrekken.

3.3.2 ISO-9000/9001-2015 certificaat

1. Eis:

Inschrijver moet op moment inschrijving beschikken over een geldig ISO-9000/9001-2015 certificaat of daarmee gelijkwaardige maatregelen hebben getroffen. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben.

Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Bij inschrijving dient u, ter onderbouwing van het UEA, een kopie van een geldig ISO-9000/9001-2015 certificaat of bewijzen dat u daarmee gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen, te verstrekken.

3.3.3 Voertaal

1. Eis:

De inschrijver dient in het kader van de aanbesteding en uitvoering van het werk te voldoen aan de eis het Nederlands als voertaal te gebruiken in de communicatie met de Opdrachtgever alsmede dat de stafleden en personen die door of namens haar zijn of worden betrokken bij de dagelijkse leiding van het werk, de Nederlandse taal beheersen in woord en geschrift.

3.3.4 Onderaannemers

1. Eisen:

- a. Het is niet toegestaan onderaannemers in te zetten waarop de uitsluitingsgronden genoemd in ARW 2016 van toepassing zijn;
- b. De Opdrachtgever verzoekt om in de inschrijving middels een vermelding in het UEA aan te geven of hij voornemens is om onderaannemers in te schakelen en welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is om bij derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt;
- c. Indien u als hoofdaannemer inschrijft met een onderaannemer om te voldoen aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht c.q. technische en/of beroepsbekwaamheid dient u deze onderaannemer tevens te vermelden op het UEA. De in te zetten onderaannemer dienen minimaal voorzien te zijn van zowel een geldig VCA*-certificaat als geldig ISO-9000/9001 certificaat of gelijkwaardig.
- d. Indien u als inschrijver een beroep doet op de kennis / draagkracht van een derde / onderaannemer, dient u dit aan te tonen via een samen met de derde / onderaannemer (waarop in dit kader een beroep wordt gedaan) rechtsgeldig ondertekende bijlage Verklaring Onderaanneming. Hiermee verklaart u dat u gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over de kennis en/of middelen van die derde / onderaannemer kan beschikken op wie u een beroep doet in het kader van de gestelde eisen inzake de financiële en economische draagkracht en/of vakbekwaamheid en kwaliteit en/of duurzaamheid. Het niet daadwerkelijk inzetten van deze derde / onderaannemer tijdens de uitvoering leidt tot ontbinding van het contract, waarbij geldt dat de inschrijver aansprakelijk is voor de kosten voor (her)aanbesteding van het contract.
- e. Indien de vervanging van een bestaande onderaannemer aan de orde is en het betreft een onderaannemer op wiens draagkracht (financieel of ervaring) de opdrachtnemer zich tijdens de aanbesteding van de opdracht beroepen heeft, dan geldt in ieder geval de voorwaarde dat de opdrachtnemer zich op de draagkracht van de vervanger kan beroepen,

waarbij de opdrachtnemer de documenten en bewijzen levert welke ook voor de voornoemde bestaande onderaannemer in het kader van de aanbesteding zijn aangeleverd. Indien de vervanging van een bestaande onderaannemer aan de orde is en het betreft een onderaannemer op wiens financiële draagkracht opdrachtnemer zich bij inschrijving heeft beroepen, dan geldt tevens de voorwaarde dat de onderaannemer zich jegens de opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk verklaart tot nakoming van deze overeenkomst. Opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor extra kosten ten gevolge van vervanging van een onderaannemer.

- f. De opdrachtgever staat als onderaanneming toe de samenwerking van de inschrijver met een (of meer) ander(e) bedrijf(bedrijven), waarbij de eigen inbreng van de inschrijver minimaal 20% van de werkzaamheden (excl. leveringen) van de gehele opdracht is.
- g. De in te zetten onderaannemer dient voorzien te zijn van zowel een geldig VCA**-certificaat als een geldig ISO 9000/9001-2015 certificaat of gelijkwaardig.

2. Lokale bedrijven:

- a. Opdrachtgever spreekt de wens uit naar de inschrijvers gebruik te maken van lokale bedrijven. Dit ter ondersteuning van de dienstverlening van de inschrijvers tijdens de uitvoering. Let op: dit is geen vereiste maar wel een wens ter stimulering van de lokale economie en aanwezige kennis.

3.3.5 Samenwerkingsverband (voorheen combinatie)

1. Eisen:

- a. Het is niet toegestaan om na de inschrijving het samenwerkingsverband te wijzigen zonder uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever;
- b. Bij het opvragen van de bewijsstukken in het kader van het UEA dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Voor het indienen van de verklaring gelden dezelfde regels als het indienen van de bewijsmiddelen ten aanzien van het UEA;
- c. Daarnaast dient u op dat moment aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden;
- d. Het UEA dient door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband volledig ingevuld en ondertekend ingediend te worden.
- e. Het/de in te zetten lid/leden van het samenwerkingsverband dient/dienen eveneens voorzien te zijn van zowel een geldig VCA**-certificaat als een geldig ISO 9000/9001-2015 certificaat of gelijkwaardig.

3.3.6 Kerncompetentie (voormalig referentieprojecten / opdrachtgeververklaringen)

1. Eisen:

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van een (1) en maximaal 4 (vier) referenties (opdrachtgeververklaringen) waarin u voldoet aan de onderstaande kerncompetenties:

- + Kerncompetentie 1: het opstellen van voorlopige, definitieve ontwerpen en uitvoeringsontwerpen incl. hoeveelhedenstaten: minimaal 1 voorlopig of definitief ontwerp, 1 uitvoeringsontwerp, 1 bijbehorende hoeveelhedenstaat;
- + Kerncompetentie 2: aanbrengen van straatwerk van gebakken materialen in landelijk gebied met een diversiteit aan (mogelijk) historische dorpskernen in meerdere kleine projecten: minimaal 700 m²;
- + Kerncompetentie 3: aanbrengen van asfalt in landelijk gebied met een diversiteit aan (mogelijk) historische dorpskernen in meerdere kleine projecten: min. 350 ton;
- + Kerncompetentie 4: verzorgen van omgevingsmanagement bij civieltechnische projecten in landelijk gebied met een diversiteit aan (mogelijk) historische dorpskernen: minimaal 1 project.

Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eisen voldoet.

2. Bewijsmiddelen kerncompetenties:

Bij inschrijving dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijsmiddel voor het hebben van de geëiste kerncompetenties aan de volgende voorwaarden per kerncompetentie referentie (opdrachtgeververklaringen) te voldoen:

- + Vermelding van de relevante projectomvang;
- + Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
- + Bij afgeronde en (nog) niet afgeronde projecten dient een tevredenheidsverklaring ondertekend door de opdrachtgever te worden afgegeven van de tot dan toe uitgevoerde werken;
- + De referentie vermeldt tenminste:
 - a. korte omschrijving van de opdracht;
 - b. naam opdrachtgever eventueel met vermelding van de (regionale) directie;
 - c. looptijd van de opdracht: begin- en einddatum;
 - d. omvang van de opdracht: totaalbedrag per jaar of totaalbedrag gehele opdracht;
 - e. aard van de opdracht: duidelijke beschrijving van de uitgevoerde werken, diensten en leveringen inclusief herleidbare hoeveelheden;
 - f. door de opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring, zodanig dat de benoemde kerncompetentie(s) bevestigd worden door de toenmalige opdrachtgever.
- + Ingediende referenties mogen niet ouder zijn dan 5 jaar. Dat wil zeggen: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na 11 oktober 2019;
- + Indien meer dan 4 referentiewerken worden opgegeven, zullen slechts de eerste vier opgegeven referentiewerken worden beoordeeld;
- + Eén referentiewerk mag meerdere kerncompetenties bevatten, echter moet elke kerncompetentie door slechts 1 referentiewerk worden aangetoond (bundelen van hoeveelheden is derhalve niet toegestaan).

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4. Opdracht en gunning overeenkomst

4.1 Opdracht

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).
2. Gunning vindt plaats aan de inschrijver met de laagste prijs. De onderbouwing waarom geen BPKV van toepassing is luidt: de specifieke werkzaamheden volgens bestek/contract zijn van dien aard dat via een BPKV geen voordeel valt te halen uit creativiteit en innovatie.
3. De looptijd van dit raamovereenkomst bedraagt geheel 2025. Verlengingen van 2 x 1 jaar voor geheel 2026 en vervolgens geheel 2027 zijn mogelijk bij gebleken tevredenheid van de Opdrachtgever met het uitvoeren van de 4 kerncompetenties. Indien een of meerdere hiervan niet naar tevredenheid zijn uitgevoerd kan de opdrachtgever afzien van verlenging.

4.2 Gunningscriteria

Nadat uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in deze inschrijvingsleidraad wordt de inschrijving verder beoordeeld.

4.3 Gunning

Van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning kan zijn verklaring met betrekking tot de geschiktheidseisen worden gecontroleerd door het opvragen van de bewijsmiddelen.

Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend.

De bewijsmiddelen dienen binnen 5 werkdagen na datum opvragen aangeleverd te zijn.

U wordt derhalve aangeraden ruim voor inschrijving te inventariseren of u alle bewijsmiddelen in uw bezit heeft en, indien noodzakelijk, deze tijdig aan of op te vragen.

U dient de bewijsmiddelen via TenderNed naar de aanbestedende dienst en aanvullend per e-mail te verzenden aan s.sindy@ra-plus.nl o.v.v. kenmerk "24281.1 RO 01 raamovereenkomst Levensduurverlengende Maatregelen 2025-2027". Indien op de 5de werkdag de bewijsmiddelen niet voor 17.00 uur zijn aangeleverd wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

Indien u de bewijsstukken niet, niet volledig of niet tijdig in het bezit heeft gesteld, of de bewijsmiddelen niet voldoen, kan de Opdrachtgever de volgende meest gerede inschrijver om de bewijsmiddelen vragen met betrekking tot het UEA. Uw inschrijving zal dan terzijde worden gelegd.

Indien de Opdrachtgever uit woord of daad van de inschrijver kan of moet opmaken dat de partij die het meest waarschijnlijk voor gunning in aanmerking komt niet (tijdig) alle vereiste bewijsmiddelen in het bezit kan stellen van de Opdrachtgever zal de Opdrachtgever de bewijsstukken bij de volgende meest gerede partij opvragen. Deze partij kan aan het opvragen van de bewijsstukken geen rechten ontleen.

Als de inschrijver met de laagste prijs tijdig "de bewijzen genoemd in het UEA" overlegt en deze akkoord worden bevonden, zal hem worden bericht dat de Opdrachtgever voornemens is de opdracht aan hem te gunnen.

De desbetreffende inschrijver kan aan dit voornemen geen rechten ontleen; de Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op dit voornemen terug te komen dan wel de definitieve gunning op te schorten of de aanbesteding zonder gunning te beëindigen.

Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning winnaar (c.q. de opschorting of beëindiging van de aanbesteding) aan de beoogde winnaar (indien van toepassing), zullen de afgewezen inschrijvers gemotiveerd van die beslissing in kennis worden gesteld. Tevens, indien van toepassing, wordt daarin vermeld aan wie de Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen.

Zonder andersluidend schriftelijk bericht dienen de afgewezen inschrijvers er van uit te gaan dat de overeenkomst 20 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzing gesloten wordt.

Iedere inschrijver die het niet eens met het voornemen tot gunning is gehouden om, binnen een termijn van 20 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de datum waarop de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing is verzonden, een kort gedingprocedure bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, aanhangig te maken. Indien de procedure niet binnen de gestelde termijn aanhangig is gemaakt vervallen uw rechten om tegen de beslissing van de Opdrachtgever op te komen en zal de vordering niet ontvankelijk worden verklaard.

4.4 *Klachtenregeling*

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht indient, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Opdrachtgever tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.